

IL GAL SGT RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI

N. 1 ADDETTO ALLE FUNZIONI DI

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Articolo 1 – Finalità

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Sardegna 2014 – 2020, il GAL SGT - Sole Grano Terra emana il presente avviso pubblico per l'individuazione di personale necessario alla gestione della Fase 1 e della Fase 2 delle procedure di selezione di cui alla "MISURA 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER", al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è **n. 1 Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile**.

Di seguito si riporta il programma, i compiti e le mansioni:

- attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- supporto all'attività amministrativa – contabile – finanziaria;
- economato, organizzazione e gestione archivi;
- ogni altra funzione attinente il ruolo di addetto alle funzioni di segreteria amministrativa e contabile.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza dell'avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;

- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche (in alternativa autorizzazione per l'espletamento dell'incarico rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i., dall'Ente di appartenenza);
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, se dipendente pubblico;
- Possesso di patente di guida di tipo B e automunito/a;
- Diploma di scuola media superiore;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente bando, contenente l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, che dichiara il possesso dei requisiti di ammissione, di cui al precedente art. 3, e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui al successivo art. 7;
- un dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla sede del GAL SGT, Via Croce di Ferro, 32– 09040 San Basilio (CA) la propria domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in busta chiusa con la dicitura “Partecipazione avviso per l'affidamento di incarico di addetto alla segreteria del GAL SGT”, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 giugno 2016 attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a GAL SGT, Via Croce di Ferro, 32– 09040 San Basilio (CA);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), attraverso una casella PEC intestata al candidato ed indirizzata a info@pec.galsgt.it riportando nell'oggetto "Partecipazione avviso per l'affidamento di incarico di addetto alla segreteria del GAL SGT". In tal caso la validità delle trasmissioni e ricezioni del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Articolo 5 – Modalità di selezione

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli, sulla base dei criteri di cui all'art. 7 e l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare: disponibilità e motivazioni del candidato; attitudini al lavoro di gruppo; capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale, discussione dei titoli dichiarati e documentati posseduti dal candidato; conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte di enti e organismi di diritto pubblico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente; conoscenza dei sistemi di monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti/iniziativae finanziate con il contributo di fondi UE; conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Sardegna 2014-2020 - MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

Le domande pervenute presso la sede del GAL SGT entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL SGT. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- esame dell'ammissibilità delle domande;
- valutazione dei titoli;
- colloquio.

Ammissibilità:

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4, nonché del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali;

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e di cui al precedente art. 3.

Colloquio:

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito internet www.galsgt.it. Con la stessa modalità sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 40 punti e così suddiviso: n. 15 punti per i titoli e n. 25 punti per il colloquio. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Criteri di selezione	Punteggio totale = max 40
Titolo di studio obbligatorio per l'ammissione: Voto del Diploma: 0,2 punti per ogni voto superiore a 90/100 o a 50/60.	Max 2 punti
Possesso di laurea/e	2 punti
Curriculum studi (ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma e post laurea, competenze linguistiche, master, specializzazioni e titoli equipollenti: 0,5 punti per ogni titolo (durata minima 6 mesi) – 0,1 punti per ogni titolo (durata inferiore a 6 mesi).	Max 2 punti
Curriculum professionale: Esperienze di lavoro, anche non continuative, negli ambiti oggetto dell'incarico e/o similari in ambito di progetti di sviluppo locale, rurale e territoriale: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	max 6 punti
Titoli vari Titoli non classificabili nei precedenti punti, purché apprezzabili al fine di	max 3 punti

determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del candidato in rapporto alla figura professionale del posto messo a selezione.	
Colloquio sugli argomenti previsti dall'art. 5	max 25 punti

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet www.galsgt.it.

La graduatoria avrà validità, a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, per la durata della Fase 1 e della Fase 2 del procedimento di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di cui alla "MISURA 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER".

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 – Conferimento e tipologia dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato, part-time di h. 20 settimanali, da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o dal regolamento. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL SGT.

Tipologia del contratto: contratto di lavoro a tempo determinato sino al 30/09/2016, con inquadramento e retribuzione previsti dal CCNL per i dipendenti di aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario, III° livello.

Sulla base della legislazione vigente, detto contratto è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo dove svolgere le prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL SGT– Via Corce di Ferro, 32 – 09040 San Basilio (CA). Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede del GAL SGT.



Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di avviso saranno utilizzati dal GAL SGT esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il GAL SGT si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione con le medesime modalità di pubblicizzazione dell'avviso stesso. L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL SGT a procedere al conferimento dell'incarico. Il GAL SGT si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento, dott. Giovanni Mattei, ai seguenti recapiti:

pec: info@pec.galsgt.it

email: sgt.solegranoterra@gmail.com