



COMUNE DI SILIUS

Provincia del Sud Sardegna

Via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C/1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 8 del 18.02.2019, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale relativa al triennio 2019/2021, dove tra l'altro è stata prevista l'assunzione di n° 1 Agente di Polizia Locale Cat. C/1;
- con nota prot. 2455/2018, è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, la quale ha dato esito negativo;
- Con determinazione n. 526 del 29.10.2018 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato, di n. 1 Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C/1;
- Con decreto sindacale n. 6 del 04.06.2019 è stato conferito al Segretario comunale l'incarico della gestione della procedura in oggetto;

Vista la legge n° 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 24.12.1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 08.07.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;

Visti i vigenti CCNL relativi al personale del comparto Funzioni locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n° 294 del 04.06.2019 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Cat. C/1 – CCNL Comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n° 1 posto di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, Cat. C/1- CCNL Comparto Funzioni Locali;**

ARTICOLO 1

Premessa

Lo svolgimento della procedura selettiva e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Silius: www.comune.silius.ca.it. Amministrazione trasparente- concorsi.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- b) Possesso della patente di guida B e/o C senza limitazioni;
- c) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza;
- d) Non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1 della Legge 2 agosto 2007, n° 130;
- e) Essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2 della legge 5 marzo 1986, n°65;
- f) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.lgs. n° 165/2001;
- g) Godimento dei diritti politici;
- h) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 50, data la natura del servizio da prestare;
- i) Idoneità psico-fisica di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dalle competenti strutture pubbliche;

- j) Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge n° 68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99);
- k) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- l) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- m) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- n) Conoscenza della lingua straniera: Inglese;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica Italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3

Presentazione della domanda – Termini e modalità

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "B" ed indirizzato al Comune di Silius, Servizio Amministrativo, Via Aldo Moro, 14 – 09040 - Silius (Sud Sardegna) ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano al protocollo (nei giorni e orari di apertura al pubblico);
- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 5,00 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p. n. 16670093 intestato alla tesoreria del Comune di Silius, indicando la seguente causale del versamento: "Tassa concorso polizia locale";

La domanda ed i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Nel caso di invio tramite pec è ammessa la firma digitale della domanda senza obbligo di allegare il documento di identità, gli allegati devono essere presentati in un unico file in formato *pdf*. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di *e-mail* ordinaria.

2. I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 15 giorni successivi alla data di scadenza. Il rispetto del termine di presentazione sarà giudicato in relazione alla data riportata nel timbro postale all'atto dell'inoltro della domanda. Ove detto termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. In tal caso alla domanda deve essere allegata una attestazione dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e la data di ripresa del servizio. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

4. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C\1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO". Tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dal concorso.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

Ammissione alla selezione

1. Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del personale. Con atto del Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente.

2. Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- trasmissione della domanda oltre il termine di scadenza;
- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- mancata allegazione, unitamente alla domanda, della fotocopia di valido documento di riconoscimento (tranne il caso di invio della domanda firmata digitalmente via pec).

ARTICOLO 5

Prove di esame

1. La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità teorico-pratiche del concorrente, come di seguito indicate:

- **prova scritta:** risoluzione di test a risposta multipla e chiusa e/o a risposta aperta, in materia di: elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso, ordinamento degli enti locali, depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente per la violazione di norme statali, regionali e regolamentari comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia giudiziaria, Polizia stradale e Polizia locale, codice della strada e regolamento di esecuzione.
I candidati verranno ammessi alla prova orale qualora abbiano ottenuto un punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

L'esito della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, www.comune.silius.ca.it Amministrazione trasparente- concorsi.

- **prova orale:** oltre alle materie previste per la prova scritta, ordinamento della polizia municipale, infortunistica stradale, legislazione in materia di controlli urbanistici e ambientali, legislazione in materia di commercio.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

2. La prova orale s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

3. La convocazione alla prova scritta sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune www.comune.silius.ca.it Amministrazione trasparente-concorsi, dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

4. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

5. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale s'intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine di cui al comma 4 del presente articolo.

ARTICOLO 6

Graduatoria e nomina

1. In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- I. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- II. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- III. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- IV. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- V. gli orfani di guerra;
- VI. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- VII. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- VIII. i feriti in combattimento;

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

3. Il Responsabile del servizio competente in materia di personale adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina, in prova, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

4. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 7

Informazioni generali

1. Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del 21.05.2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato e l'indennità di vigilanza spettante;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

2. Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

3. Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal regolamento europeo 2016/679; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Silius nella persona del Sindaco *pro tempore*.

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.silius.ca.it. Amministrazione trasparente- concorsi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Peis Carlo.

L'Ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale (Tel. 070959006- e-mail protocollo@comune.silius.ca.it).

Silius, 04.06.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. MATTEI GIOVANNI