



UFFICIO AMMINISTRATIVO

BANDO DI MOBILITA'

PUBBLICATO IL 26/05/2014 - SCADE IL 25/06/2014

MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 OPERATORE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale numero **29** del **28/04/2014**, con la quale, nell'approvarsi il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Ente con riferimento al triennio 2014/2017, si statuiva in merito al ricorso all'istituto della mobilità esterna di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo numero 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un operatore sociale, categoria giuridica D1, tenuto conto di quella già posseduta nell'Ente di provenienza, da assegnare all'Area Socio – Assistenziale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale recante i criteri per le procedure di mobilità esterna;

RENDE NOTO CHE

È indetta procedura di mobilità per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Operatore Sociale, categoria giuridica D1, posizione economica D1 tenuto conto di quella già attribuita nell'Ente di provenienza, in ordine all'espletamento della quale si farà riferimento a quanto appresso specificato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.04.2006 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo/infruttuoso delle procedure di cui all'art. 34 – bis del D. Lgs. 165/2001 avviate in data odierna presso i Competenti Organismi.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il presente bando in ogni momento, qualora nel frattempo si sia conclusa positivamente la procedura di mobilità, di cui all'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 sopra richiamato.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento la esclusione dalla selezione dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio on line e sul sito web www.comune.silius.ca.it, e per estratto nella G.U.R.I e nel B.U.R.A.S. .

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1
REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

A) essere dipendenti di ruolo da almeno due anni con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, mediante attribuzione del profilo professionale di istruttore direttivo operatore sociale ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;

B) essere in possesso del diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollente dichiarati tali da disposizioni legislative o Laurea in Pedagogia rilasciati da Università riconosciuta a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

C) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

D) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del bando;

E) essere in possesso del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2
MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire

all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno **25/06/2014**.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Silius presso la via Aldo Moro n. 14. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "**domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Istruttore Direttivo Operatore Sociale, ctg.D1**";

B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Silius, - Ufficio Personale, sito in Silius presso la via Aldo Moro n. 14; si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno **25/06/2014**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute al protocollo dell'ente entro il termine massimo di dieci giorni successivi dalla data di scadenza, ossia entro le ore 13:00 del 07/07/2014. A tal fine farà fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio Postale accettante;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificandone tipologia, esatta denominazione, anno e università di conseguimento;

E) il possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;

F) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in

corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

G) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

H) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Silius al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

I) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del bando;

L) dichiarazione (se del caso) dell'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi, per sostenere la prova selettiva ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992 (allegare certificazione di riconoscimento);

M) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B".

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

B) copia del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

C) curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

3. non sottoscritta;

E) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;

F) i candidati che non produrranno il nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'ufficio personale;

G) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti e integrazioni alle istanze presentate.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

PROCEDURA CONCORSUALE

1. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione è approvato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.silius.ca.it.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- **Max punti 10** per titoli e curriculum professionale;
- **Max punti 30** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **24/30**.

3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio dovrà essere attribuito nel rispetto dei limiti di cui alla sottostante tabella:

CATEGORIA	PUNTI
Titoli di servizio	5
Curriculum	5
Colloquio	30
Totale	40

a) Valutazione dei titoli di servizio:

I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,1 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato, con un massimo di punti 5.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra.

b) Valutazione curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 5:
 - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
 - punti 0,50 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
 - punti 0,50 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

ART.7 COLLOQUIO

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla conoscenza della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare verterà sulle seguenti materie: ELEMENTI DI DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO ORDINAMENTO DEGLI EE. LL. ed in particolare T.U.E.L. 267/2000 e ss. mm. ii. – LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI – ELEMENTI DI PSICOLOGIA E PEDAGOGIA CON PARTICOLARE RIGUARDO AD ANZIANI, MINORI E PORTATORI DI HANDICAP – NOZIONI DI DIRITTO PENALE E DI DIRITTO CIVILE – DIRITTO DI FAMIGLIA – ISTITUTI DELL'ADOZIONE E DELL'AFFIDAMENTO – LEGISLAZIONE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E PRIVACY – DIRITTI E DOVERI NEL PUBBLICO IMPIEGO – NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI PER FORNITURE E SERVIZI – METODOLOGIE DEL SERVIZIO SOCIALE – ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI A LIVELLO TERRITORIALE – LEGISLAZIONE REGIONALE E NAZIONALE SCOLASTICA, ASSISTENZA SOCIALE E VOLONTARIATO, SANITA', SPORT E TEMPO LIBERO, CULTURA – CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE E DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA (INGLESE / FRANCESE). Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30.

3. Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato al colloquio il punteggio minimo dei 24/30, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto; l'Ente infatti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

4. La sede e la data relativi allo svolgimento del colloquio di cui al presente articolo verranno comunicati tramite avviso pubblicato esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione.

5. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

6. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.8 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente dal colloquio. Al termine della seduta del colloquio, la Commissione redige la graduatoria provvisoria in ordine di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

4. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria provvisoria vengono trasmessi dalla Commissione al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'approvazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Silius all'indirizzo www.comune.silius.ca.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 070/959006-003 o a mezzo email all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it.

ART. 9 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

ART.10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 7 sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che verrà stipulato entro i trenta giorni successivi alla comunicazione.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

ART. 11
ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale recante i criteri per le procedure di mobilità esterna nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.12
PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione comunale di Silius garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

4. Il Responsabile di Procedimento è il Segretario Comunale.

ART. 14
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato del vincitore della Selezione sarà condizionata all'assenza di comunicazioni di avviamento di personale in disponibilità, entro il termine previsto dalla Legge ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Anna Maria Pischetta

ALLEGATO "A"

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE SOCIALE, CTG.D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

Spett.le COMUNE DI SILIUS

Ufficio del Personale

via Aldo Moro n. 14

09040 - SILIUS

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a il _____, a _____ in provincia di _____,
residente a _____, in provincia di _____,
presso la via/piazza _____, n° _____,
recapito telefonico _____, indirizzo pec _____;
indirizzo di posta elettronica _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

di essere in servizio di ruolo a tempo indeterminato dal _____¹ con prestazione a tempo pieno o parziale (specificare percentuale del tempo parziale: _____) presso la pubblica Amministrazione _____² appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____;

1 Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2 Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

di essere in possesso della laurea in _____³,
tipologia _____⁴, conseguita in data _____
presso _____;

3 Indicare l'esatta denominazione

4 specificare se trattasi di diploma di laurea, laurea di 1° livello, laurea magistrale, ecc.

di essere / non essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che

possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del bando;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "B" del relativo bando: _____;

di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Silius al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

altre dichiarazioni che il candidato ritiene utili ai fini della selezione: _____

_____;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato o al seguente indirizzo: _____;

(si specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.silius.ca.it).

Allega alla presente:

copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.