

Al Signor Sindaco  
Comune di Silius  
Via Aldo Moro, 14 09040 Silius  
Ufficio Servizi Sociali  
[protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

**Oggetto: Richiesta accesso al Programma Regionale “Mi prendo cura”. Annualità 2026**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ telefono fisso n. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

In qualità di:

- destinatario del programma “Ritornare a casa PLUS”
- coniuge
- incaricato della tutela
- amministratore di sostegno
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

del/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in SILIUS (CA) in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**(barrare con una x una delle opzioni)**

- l'ammissione al beneficio economico “**Mi prendo cura**”, finalizzato al rimborso l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato “Ritornare a casa plus”; per l'acquisizione, a seguito di prescrizione medica, di medicinali, integratori, ausili e protesi che non siano a carico del Servizio sanitario regionale o non siano forniti in misura sufficiente; per l'acquisizione di forniture di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti;
- l'ammissione al beneficio economico “**Mi prendo cura**”, finalizzato al rimborso per servizi professionali di assistenza alla persona nelle more dell'attivazione del programma regionale “Ritornare a casa Plus” avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto “Ritornare a casa Plus” formalmente acquisita dall'Ambito di riferimento, ed essendo in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione. In quest'ultimo caso esclusivamente per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona.

**Programma regionale “Mi prendo cura” – anno 2026 -  
Modello B istanza**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, di altre provvidenze non veritiere, d'informazione o usi di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

Di aver sostenuto nell'anno 2026 (dal 01/01/2026 al 31/05/2026) le seguenti spese per far fronte alle esigenze della persona beneficiaria del Progetto Ritornare a casa PLUS:

n.	Spese sostenute (dal 01/01/2026 al 31/05/2026)	Importi
1	Servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato “Ritornare a casa plus”	
2	Pagamento fornitura energia elettrica per un importo complessivo di euro	€
3	Pagamento fornitura di riscaldamento (gas, gasolio, legnatico, pellet, altro) per un importo complessivo di euro	€
4	Pagamento medicinali, ausili e / o protesi per un importo complessivo di euro	€
5	Servizi professionali di assistenza alla persona (solo aspiranti beneficiari Linea 2) euro	€
		<b>€</b>

che le forniture di medicinali, ausili e protesi per le quali si richiede il contributo non sono stati erogate dal Servizio Sanitario Regionale;

che le forniture di energia elettrica e di riscaldamento per le quali si richiede il contributo non hanno trovato copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti;

che i servizi professionali per i quali si chiede il contributo non hanno trovato copertura in altri interventi comunali, regionali, ministeriali.

**Le pezze giustificative, quali fatture o ricevute d'acquisto recanti l'intestazione dell'esercente, dovranno necessariamente riportare i seguenti dati:**

- Nome e cognome dell'acquirente il quale deve coincidere con il beneficiario del programma Ritornare a casa PLUS;
- Importo;
- Causale o bene acquistato;
- Data dell'acquisto, la quale dovrà essere ricompresa nel periodo di attivazione del programma.

Le utenze elettriche dovranno riferirsi all'immobile in cui il beneficiario risulta residente.

Gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati da una attestazione del venditore che riporti i dati su indicati.

**DICHIARA inoltre**

- che il versamento del rimborso delle spese di cui al presente Avviso, sia effettuato tramite accredito sul C.C. Bancario o Postale  
CODICE IBAN (scrittura chiara e leggibile)



**TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –  
INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).**

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla homepage, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA’**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di

interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’ente, i dati personali saranno trattati per l’attribuzione di contributi previsti dal Programma MI PRENDO CURA 2026.**

#### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;

fonti accessibili al pubblico;

basi di dati accessibili al Titolare;

uffici giudiziari e di Governo;

basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;  
altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;

uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;

Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;

soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;

diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);

diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“Limitazioni ai diritti dell'interessato”).

**Programma regionale “Mi prendo cura” – anno 2026 -  
Modello B istanza**

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Siliv, li \_\_\_\_\_

Il richiedente /dichiarante

\_\_\_\_\_