

**L.R. 3/08 ART. 4 C. 1 LETT. L).**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AL CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI DI STUDIO**

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**- INTEGRAZIONE RISORSE -**

**ENTRO E NON OLTRE IL 18/12/2023**

**DA NON COMPILARE**

Parte riservata all'Ufficio Comunale

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale o dagli studenti maggiorenni e consegnata:

1. a mano, all'Ufficio Protocollo, **nei giorni ed orari di apertura degli uffici al pubblico;**
2. oppure trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)  
Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA PER LA BORSA DI STUDIO PER MERITO 2022/2023 – INTEGRAZIONE BORSE;**
3. oppure spedita a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Silius Via Aldo Moro, 14 09040 Silius (SU). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA PER LA BORSA DI STUDIO PER MERITO 2022/2023. – INTEGRAZIONE BORSE”**

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il **18/12/2023**. Tale termine è da considerarsi perentorio.

**ATTENZIONE:**

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE (A TITOLO DI ESEMPIO QUELLE MESSE ALL'INTERNO DELLA CASSETTA DELLE POSTE O TRASMESSE TRAMITE E MAIL ORDINARIA !)**

Al Signor Sindaco del Comune di Silius  
Via Aldo Moro, 14  
09040 Silius  
[protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

**DATI RELATIVI ALLO STUDENTE PARTECIPANTE:**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a Silius, Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_ (obbligatoria per  
comunicazione numero di protocollo)

**\*numero di telefono (obbligatorio)** \_\_\_\_\_

Iscritto per l'anno 2022/2023 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto di  
II grado (ex superiori)

denominato \_\_\_\_\_ (indicare esatta denominazione  
dell'Istituto": \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

**\*PEC DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (OBBLIGATORIO)**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto (Cognome e nome) \_\_\_\_\_ in qualità  
di: (barrare la voce che interessa)

esercente la responsabilità genitoriale

studente

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,  
residente a Silius, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**Telefono o cellulare obbligatorio** numero \_\_\_\_\_

Indirizzo e mail \_\_\_\_\_ (obbligatoria e

**LEGGIBILE per comunicazione numero di protocollo)**

**Posta elettronica certificata (PEC)** \_\_\_\_\_

**(suggerita: l'Ente non si assume nessuna responsabilità sulla mancata ricezione, da parte del concorrente, di una richiesta di integrazione trasmessa dagli Uffici alla mail ordinaria)**

*N.B. Se la richiesta è sottoscritta dallo studente non è necessario ripetere il luogo, la data di nascita, indirizzo e Codice Fiscale*

Preso visione del regolamento per l'attribuzione dei vantaggi economici in materia di diritto allo studio approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 12/2023 e del bando in oggetto

### **CHIEDE**

**(nel caso di minorenni)** che il proprio figlio venga ammesso a partecipare al concorso per l'erogazione degli assegni di studio per merito A.S. 2022/2023

Oppure

**(nel caso in cui la richiesta è presentata da studente maggiorenne)** di essere ammesso a partecipare al concorso per l'erogazione degli assegni di studio per merito A.S. 2022/2023

*<sup>1</sup>gli studenti maggiorenni devono sottoscrivere personalmente la richiesta.*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

### INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DICHIARA

Che lo studente:

- nell'anno scolastico 2022/2023 ha regolarmente frequentato per la \_\_\_\_\_  
(prima, seconda, o terza) volta la classe \_\_\_\_\_.
- è regolarmente iscritto a frequentare per l'anno scolastico 2023/2024 la  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- nell'anno scolastico 2022/2023 ha conseguito la promozione senza insufficienze o  
senza debiti formativi, alla classe successiva, riportando la seguente votazione media  
finale \_\_\_\_\_ (minimo 7/10 oppure 70/100 per i diplomati includendo la votazione  
in condotta ed escludendo la votazione in religione).

Allegare certificati scolastici attestanti le materie dichiarate:

<i>MATERIE</i>	<i>VOTI</i>	<i>MATERIE</i>	<i>VOTI</i>

- che l'ISEE in corso di validità del nucleo familiare dello studente per il quale viene  
richiesto il contributo è di € \_\_\_\_\_ ed è stato rilasciato in data  
\_\_\_\_\_ dall'Ente \_\_\_\_\_;
- di essere informato/a che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità  
statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- di non essere beneficiario per le stesse finalità di borse di studio analoghi erogati dallo  
Stato o da altri Enti e Istituzioni per la stessa annualità scolastica;
- di autorizzare l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al  
procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata  
comunicazione dei cambi di indirizzi;
- di autorizzare l'accredito della borsa di studio sul proprio conto corrente bancario o  
postale o sulla propria carta prepagata intestata (**IL NOMINATIVO DI CHI PRESENTA  
LA DOMANDA E DELL'INTESTATARIO DEL/LLA CONTO/CARTA**

**DOVRANNO COINCIDERE)** (cognome) \_\_\_\_\_ e  
(nome) \_\_\_\_\_ con il seguente Codice IBAN:

---

**\*Allegati obbligatori**

Copie fotostatiche dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il valore ISEE in corso di validità sino al 31.12.2023. In alternativa alla dichiarazione presentare copia dell'ATTESTAZIONE ISEE rilasciata dai competenti CAF.

**\*Allegati facoltativi**

- Certificati scolastici, copie pagelle.

**Motivi di esclusione:**

1. la mancanza di requisiti previsti dal bando;
2. la presentazione dell'istanza oltre il termine fissato nel bando;
3. la mancata trasmissione della domanda (non possono essere trasmessi solo gli allegati!);
4. la mancata sottoscrizione della domanda;
5. autocertificazioni non veritiere;
6. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

Silius, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante richiedente

---

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)**

**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di SILIUS (SU) La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di **SILIUS (SU)**, nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, i dati personali saranno trattati per l’attribuzione, ai sensi della L.R. 3/2008 delle borse di studio per merito a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di II grado appartenenti alle famiglie svantaggiate per l’anno scolastico 2022/2023- Integrazione borse.**

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).



Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Silius, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma