

## Format Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

### **Comune Titolare**

Comune di: San Vito

### **Titolo del progetto:** Eventi e Socialità

☒ Raccordo organizzativo in gestione associata

### **Ambito Progettuale:**

x Ambito culturale

### **Descrizione dell'intervento e delle attività**

Supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi socio-culturali promossi nel territorio comunale. In particolare le attività richieste saranno: attività di front-office per accoglienza e informazione che riguardano i servizi offerti; predisposizione e distribuzione di materiale informativo (locandine, manifesti, brochure, ecc) e tutte le attività di promozione degli eventi, supporto alla segreteria organizzativa, supporto e collaborazione nella realizzazione di momenti formativi, di aggregazione ed animazione; supporto alle manifestazioni organizzate sul territorio comunale per la gestione del flusso di utenti, attività di promozione del patrimonio artistico e storico, ordine, pulizia, sistemazione e allestimento degli ambienti.

Le attività potranno essere svolte in luoghi pubblici, casa comunale, sedi scolastiche, di aggregazione, spazi ludici in modo da favorire la fruizione di spazi comuni e l'ampliamento delle reti di conoscenze. Le attività potranno essere realizzate anche nei locali della Biblioteca o del Museo comunale.

### **Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)**

Formare un beneficiario che al termine del progetto sia in grado di svolgere le attività, migliori l'integrazione sociale e acquisisca competenze che incrementino il grado di occupabilità posseduto.

### **Numero partecipanti complessivo del Progetto**

2 \_\_\_\_\_

*Inserire abilità e competenze necessari e per lo svolgimento dell'attività.  
(generico, diplomato, con competenze specifiche quali? Etc.)*

Diplomato con capacità relazionali e di assistenza

x sede presso Ente Pubblico quale? Comune di San Vito

☐ sede presso Ente Terzo