



COMUNE DI SILIUS

Provincia di Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024 E PER SUCCESSIVE INDAGINI STATISTICHE (SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 18.06.2024 ORE 12.00)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- Il Programma Statistico Nazionale per il triennio 2020-2022, aggiornamento 2022, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 11 Luglio 2023;
- il Piano Generale di Censimento (PGC) della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- la Circolare Istat n. 0436481/24 del 08.02.2024, acquisita al protocollo dell'ente n. 863 del 12.02.2024, con la quale viene comunicato che il Comune di Silius sarà coinvolto nella rilevazione da lista del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, le cui attività di rilevazione avranno inizio il 7 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2024;
- la Circolare Istat 1b n. 0520523/24 del 01.03.2024, acquisita al protocollo dell'ente n. 1254 del 05.03.2024, avente per oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494)";
- la Circolare dell'Istat 2b n. 0715067/24 del 19.03.2024, acquisita al prot. n. 1574/2024 del 22.03.2024, avente per oggetto : "Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.", con la quale vengono impartite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento , ai loro requisiti professionali e ai loro compiti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 17.04.2019, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27.03.2024 con la quale si è proceduto ad aggiornare i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

RENDE NOTO CHE

in applicazione delle norme e degli atti sopra citati

E' indetta una selezione pubblica, **per soli titoli**, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento dell'incarico di Rilevatore in occasione del Censimento



Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 e per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno successivamente richieste dall'Istat, nonché per le indagini multiscopo indette periodicamente dall'Istat.

Relativamente al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 (rilevazione da Lista IST-02494), le cui rilevazioni sul campo si effettueranno (salvo diverse indicazioni da parte dell'Istat) a partire dal 12 novembre 2024 fino al 23 dicembre 2024, il numero dei rilevatori stimato per il Comune di Silius è pari a **2**, salvo diverse esigenze.

I rilevatori saranno nominati entro il 5 Luglio 2024. Le attività di formazione si dovranno svolgere a partire dal 9 Luglio 2024.

I rilevatori saranno selezionati attingendo dall'elenco suddetto seguendo l'ordine della graduatoria.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda utilizzando il modulo **Allegato A** per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione e che devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (Pc , tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali, di non avere procedimento penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore.

Si precisa inoltre che potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito di cui al punto d), in quanto tali domande verranno comunque valutate in base agli altri titoli posseduti dal candidato.

ART. 2 – COMPITI, DIVIETI E RESPONSABILITA' DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei modi e tempi previsti.

Conformemente a quanto previsto dall'Istat, i rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile)



ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

In particolare, ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini o altre piattaforme dedicate alla rilevazione predisposte dall'Istat, nonché specifiche App per i tablet, il diario relativo al campione estratto dall'ISTAT;
- offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo della rilevazione;
- garantire le percentuali di avanzamento della rilevazione in corso secondo il piano stabilito dall'ufficio tramite la corretta e puntuale compilazione delle schede di monitoraggio o comunque del sistema di gestione della rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i termini stabiliti;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILIEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC), eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal Coordinatore inerente la rilevazione;
- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 che verrà consegnato al momento dell'affidamento dell'incarico.

I rilevatori individuati dovranno partecipare al corso di formazione, in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'Istat. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e i rilevatori dovranno raggiungere i luoghi dedicati alla formazione in modo autonomo e con mezzi propri.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia dei dati personali) e dal Regolamento UE 2016/679. e dal codice di deontologia e di buona condotta per il



trattamento per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del codice penale.

I rilevatori incaricati devono essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, a proprie spese.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 3- COMPENSO E TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico, pertanto, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Silius.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori secondo quanto stabilito dall'ISTAT e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento sarà determinato e corrisposto con apposito atto, dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Silius.

Relativamente al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024, per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Raccolta tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il Centro Comunale di Raccolta.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, valida esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relativi all'incarico ricoperto.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.



Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito **allegato "A"**, che forma parte integrante del presente avviso, inderogabilmente entro le ore **12:00** del giorno **18 Giugno 2024 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta e PEC)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Silius (SU) – Via Aldo Moro, 14 – 09040 Silius – tel. 070 959006, nei seguenti orari: Lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle 16:30, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10:00 alle 12:00;
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Silius – Via Aldo Moro, 14 – 09040 Silius (SU), purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine prefissato; al riguardo, farà fede la data apposta dal protocollo informatico;
- 3) mediante trasmissione della domanda da una casella di posta elettronica certificata, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.silius.ca.it (**la casella di posta elettronica certificata dell'Ente non riceve da caselle di posta elettronica ordinaria**)

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata è a pena di esclusione.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

La domanda consegnata manualmente o spedita tramite raccomandata dovrà essere presentata **in busta chiusa** recante la dicitura esterna **"SELEZIONE RILEVATORI"**, la domanda trasmessa alla PEC comunale dovrà recare la medesima dicitura nel proprio oggetto.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione, oltre al nome e all'indirizzo del candidato, dovrà contenere l'indicazione "Selezione per rilevatori".

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;



- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- possesso dei requisiti richiesti;
- eventuale possesso dei titoli preferenziali;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- dichiarazione di consenso, ai sensi del RGPD 2016/79, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, e corredata da:

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato A, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate, relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio che provvederà a redigere una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti secondo i criteri di seguito riportati:

Il punteggio massimo attribuito è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	punti 8
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	punti 9
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	punti 10
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	punti 12

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL –	punti 5
--	----------------



vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	
Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	punti 4
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina	punti 3
Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina	punti 2

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 12):

rilevatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010, rilevatore indagini multiscopo	punti 2 per ciascuna rilevazione
rilevatore al Censimento della Popolazione e delle abitazioni	punti 5 per ciascuna rilevazione
rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni o/e rilevazioni eseguite con tecniche faccia a faccia non per conto dell'Istat	punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) Patente Europea del computer ECDL o certificazione analoga: punti 1

È facoltà del Responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punteggio i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.silius.ca.it, "Amministrazione Trasparente" sezione: "bandi di concorso" – selezioni.

La graduatoria avrà durata triennale, salvo eventuale proroga, e verrà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

Art. 6- AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico ai primi n. 2 candidati classificati, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

L'ente si riserva la facoltà di utilizzare i nominativi riportati nella suddetta graduatoria per l'espletamento di successive indagini statistiche fino alla scadenza del triennio, scorrendo l'elenco dei candidati, per ogni rilevazione statistica, dal più alto in graduatoria, resosi disponibile a seguito di apposita richiesta formulata dal Responsabile di Servizio.



ART. 7 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Sig. ra Lallai Daniela, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Silius. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Silius, nella persona del Sindaco Sig. Forci Antonio. Il Responsabile della protezione dei dati è Avv. Ivan Orrù.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Silius ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.silius.ca.it. "Amministrazione Trasparente"– sezione: "bandi di concorso" – selezioni, come tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Silius si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio on line e sul sito Web dell'Ente, o revocarla per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze di progetto.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento tel. 070 959006 int. 4- E-mail: servizidemografici@comune.silius.ca.it.

Silius, 03.06.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FORCI ANTONIO