



# COMUNE DI SILIUS

Provincia Sud Sardegna

via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

Ufficio Servizi Sociali

Prot. n. 1102 del 03/03/2025

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO DENOMINATO "INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)" – ANNUALITÀ 2025. LEGGE REGIONALE N. 5 /2019, ART. 7 BIS, COMMA 2, SS.MM.II. DGR N. 9/22 DEL 12 FEBBRAIO 2025**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE

**VISTA** la legge regionale n. 5/2019 "Disposizioni per il riconoscimento, la diagnosi e la cura della fibromialgia", come modificata dall'art. 12-7bis della legge regionale n. 22/2022 "Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio", con cui la Regione Sardegna ha autorizzato, in via provvisoria e sperimentale, fino al 31.12.2024, l'istituzione di un sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia (IRF)", finalizzato a facilitare sotto l'aspetto economico il miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti in Sardegna affetti da fibromialgia

### RENDE NOTO CHE

Che la Regione Sardegna ha disposto, con DGR n. 9/22 del 12.02.2025, anche per l'anno 2025, l'erogazione del sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia" (IRF), finalizzato a facilitare sotto l'aspetto economico il miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti in Sardegna affetti da Fibromialgia.

Con la legge regionale 21 novembre 2024, n. 18, l'art. 1, comma 9, è stato modificato in ultimo l'art. 7-bis della legge regionale 18 gennaio 2019, n. 5, pertanto, a decorrere dall'anno 2025, l'Indennità Regionale Fibromialgia è erogata nella forma di contributo "per il rimborso delle spese da destinare a interventi di carattere sanitario, qualora non coperti dal servizio sanitario regionale, socio-sanitario e di cura alla persona, soggette a rendicontazione, pari a un massimo di euro 800, in relazione alle disponibilità del bilancio regionale".

**Sono ammissibili le seguenti spese sostenute nell'anno di riferimento del sostegno economico richiesto per:**

- a) **acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;**
- b) **acquisizione di servizi professionali educativi;**
- c) **spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante;**
- d) **accoglienza presso centri diurni e centri diurni integrati autorizzati limitatamente al pagamento della quota sociale;**
- e) **spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;**
- f) **spese per l'acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale;**
- g) **acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal servizio sanitario regionale.**

La documentazione di spesa dell'anno deve essere presentata al comune di residenza, che provvederà ad erogare il beneficio economico a seguito della verifica della stessa e nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione.

### **ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Le persone affette da fibromialgia possono presentare istanza di ammissione al beneficio economico se in possesso dei **requisiti** di cui all'art. 2 delle linee guida di seguito indicati:

- essere residenti nel Comune di Silius;
- essere in possesso della certificazione medica di data non successiva al 30.04.2025, attestante la diagnosi di fibromialgia; la predetta certificazione deve essere rilasciata da un medico specialista (non da un medico di medicina generale) abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista;

- non beneficiare di altra sovvenzione pubblica concessa esclusivamente per la diagnosi di fibromialgia.

## ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **domanda** per la concessione del sostegno economico denominato “Indennità Regionale Fibromialgia”, la quale potrà essere presentata unicamente attraverso la modulistica messa a disposizione dal Comune di Silius, dovrà essere sottoscritta dal beneficiario, o dal suo rappresentante legale, e presentata al Comune di **residenza entro il termine perentorio del 30/04/2025**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all’Ufficio del Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, utilizzando l'apposita modulistica (Modulo Allegato A) reperibile anche sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it);
- tramite pec all’indirizzo di posta certificata del Comune di Silius: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it) , riportando nell’oggetto “Richiesta di INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA” (IRF) – ANNO 2025”;

**Per l’anno 2025, per coloro cui il contributo è stato concesso nel 2024, sarà considerata valida la domanda già presentata, fermo restando l’obbligo di consegnare l’ISEE 2025 e di confermare il possesso dei requisiti per l’accesso alla misura, mediante la presentazione dell’apposito modulo B al protocollo dell’Ente entro e non oltre il 30/04/2025.**

All’istanza di ammissione, dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare in corso di validità oppure copia dell’ISEE con indicazione dell’ISEE SOCIOSANITARIO
- certificazione medica, di data non successiva al 30 aprile 2025, attestante la diagnosi di fibromialgia, necessariamente rilasciata da un medico specialista (reumatologo, ortopedico, fisiatra), abilitato all’esercizio della professione e iscritto all’albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista.

## ART. 3 - MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

L’indennità regionale fibromialgia (IRF) è erogata nella forma di un contributo per il rimborso delle spese sostenute per interventi di carattere sanitario, qualora non coperti da Servizio sanitario regionale, sociosanitario e di cura alla persona, soggette a rendicontazione, fino a un massimo di € 800,00 nei limiti della disponibilità del bilancio regionale. L’importo del sostegno economico è rapportato alla situazione economica del beneficiario misurata in ragione delle soglie di ISEE sociosanitario specificate nelle Linee Guida regionali.

ISEE fino a euro 15.000,00	Finanziamento progetto senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 ed euro 25. 000	Finanziamento del progetto decurtato del 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 ed euro 35.000	Finanziamento del progetto decurtato del 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 ed euro 40.000	Finanziamento del progetto decurtato del 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 ed euro 50.000	Finanziamento del progetto decurtato del 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 ed euro 60.000	Finanziamento del progetto decurtato del 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 ed euro 80.000	Finanziamento del progetto decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	Finanziamento del progetto decurtato dell’80%

L’importo dell’indennità riconoscibile, qualora si rendesse necessario, verrà rideterminato in diminuzione proporzionale per il rispetto del limite fissato dallo stanziamento annuale del bilancio regionale.

00

## ART. 4 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno erogati agli aventi diritto dal Comune di Silius, che gestisce l’intervento nei limiti delle risorse assegnate, entro trenta (30) giorni dal trasferimento delle risorse da parte della RAS.

## ART. 5 – ESITO DEL PROCEDIMENTO E RICORSI

Dell’esito del procedimento verrà data notizia sul sito internet istituzionale del Comune di Silius all’indirizzo [www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it) . Per ciascun cittadino inserito nell’elenco, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03 e Regolamento UE 679/2016, verrà indicato esclusivamente il numero e la data di acquisizione dell’istanza al protocollo, l’esito dell’istruttoria e l’eventuale motivo di esclusione/sospensione.

---



La pubblicazione sul sito internet assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Avverso il procedimento adottato dall'Ente, è ammesso ricorso entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'elenco provvisorio sul sito internet del Comune. Qualora in tale periodo pervengano ricorsi, si provvederà all'esame degli stessi ed alla pubblicazione dell'elenco eventualmente rielaborato, che sarà considerato definitivo.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabilità del procedimento relativo all'ammissione dei richiedenti al contributo oggetto del presente Avviso, è in capo all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Silius, il quale procede all'istruttoria delle domande, alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con facoltà di procedere ai controlli previsti dalla normativa, avvalendosi anche della collaborazione di altre istituzioni preposte.

Per il procedimento oggetto del presente Avviso Pubblico, il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dr.ssa Angelika Eleonora Saba Ufficio dei Servizi Sociali, Tel. 070/95990033, mail [servizisociali@comune.silius.ca.it](mailto:servizisociali@comune.silius.ca.it)

#### **ART. 7 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it).

#### **ART. 8 - CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 spetta all'Amministrazione comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti del contributo.

Fermo restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dal beneficio. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).**

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

---



#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

#### OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la concessione dell'«**Indennità regionale Fibromialgia**» - **annualità 2025**.

#### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:



- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

---



Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **ART. 10 - INFORMAZIONI**

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti modi:

- ✓ al seguente numero telefonico: 0709599003;
- ✓ inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [servizisociali@comune.silius.ca.it](mailto:servizisociali@comune.silius.ca.it) oppure [servizisociali@pec.comune.silius.ca.it](mailto:servizisociali@pec.comune.silius.ca.it);
- ✓ direttamente di persona nei seguenti giorni ed orari dedicati al ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e lunedì dalle 15.00 alle 16.30.

#### **ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni regionali e comunali indicate in premessa, nonché alle Deliberazioni della Giunta Regionale richiamate in premessa.

Silius, li 03/03/2025



Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Angelika Eleonora Saba