



COMUNE DI SILIUS  
Provincia del Sud Sardegna  
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

**BANDO AI SENSI DELLA L.R. 31/1984. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI RESIDENTI NEL COMUNE DI SILIUS CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 RISULTANO ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO, STATALI O PRIVATE PARITARIE.**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO E NON OLTRE IL 04/08/2025.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

RENDE NOTO CHE

a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sino alla scadenza dei termini sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il rimborso delle spese viaggio, sostenute durante l'anno scolastico 2023/2024 dagli studenti delle scuole secondarie di II grado.

Il contributo comunale complessivo da assegnare, a favore degli studenti della scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico interessato ammonta ad € 6.000,00 (seimila/00).

#### **DESTINATARI**

Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 12 del 21/06/2023, possono beneficiare del rimborso delle spese viaggio sostenute e documentate:

1. gli studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado che viaggiano **con mezzo pubblico**, sulla base del percorso necessario a raggiungere la sede scolastica più vicina. A titolo esemplificativo: nel caso in cui esistano due Istituti Scolastici Agrari, distanti A/R uno a 87 chilometri e l'altro A/R a 40 chilometri dal Comune di residenza (Silius), lo studente avrà facoltà di frequentare l'Istituto scolastico prescelto (e quindi anche quello più distante), ma il rimborso delle spese di viaggio allo studente pendolare sarà commisurato alla percorrenza necessaria per il raggiungimento della sede più vicina al Comune di residenza ovvero al percorso di 40 chilometri;
2. gli studenti delle scuole secondarie di II grado che **in assenza di tratta diretta** dal Comune di residenza verso l'Istituto frequentato e viceversa, **viaggiano con mezzo privato**;
3. gli studenti delle scuole secondarie di II grado **che in assenza di tratta diretta** dal Comune di residenza verso l'Istituto frequentato e viceversa, **viaggiano servendosi di un servizio NCC** (noleggio con conducente);
4. gli studenti **inseriti in un Convitto** annesso agli istituti professionali di stato, a finanziamento regionale e/o statale, limitatamente ai rientri settimanali o periodici, presso il domicilio, con riferimento al costo del biglietto A/R previsto nel tariffario regionale vigente;
5. gli studenti iscritti e frequentanti le scuole secondarie di II grado che per **comprovati motivi sociosanitari** non abbiano ancora sviluppato un'autonomia nel raggiungere la sede scolastica e per i quali sia stato predisposto, dai Servizi Sociali e/o Sanitari che lo hanno in carico, uno specifico progetto educativo d'intervento e per i quali sia necessario l'utilizzo del mezzo proprio;
6. **gli alunni, minori di età**, iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo dislocate fuori dal territorio comunale per i quali i Servizi o l'Autorità Giudiziaria, che hanno in carico il nucleo familiare di riferimento, abbiano condiviso un progetto che contempli una frequenza scolastica extra comunale.

Saranno inoltre, ammessi a viaggiare con mezzo proprio o servendosi di un servizio di NCC:

7. gli studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado che, pur in presenza di tratta dal Comune di residenza verso l'Istituto Scolastico frequentato e viceversa, **optino di non usufruire del mezzo pubblico ma di avvalersi del mezzo privato o di un servizio NCC**. Lo studente avrà facoltà di frequentare l'Istituto Scolastico prescelto (e quindi anche quello più distante), ma il rimborso delle spese di viaggio sarà

commisurato alla percorrenza necessaria per il raggiungimento della sede più vicina al Comune di residenza e ai sensi dell'art. 21 punto 2.

Nel caso in cui in un nucleo familiare siano presenti due o più minori che frequentano il medesimo Istituto Scolastico o due Istituti scolastici diversi presenti nello stesso Comune o in Comuni limitrofi (distanza massima 5 Km), si procederà al rimborso per un solo studente pendolare appartenente allo stesso nucleo, corrispondente a quanto rilevabile dell'attestazione ISEE in corso di validità.

## **REQUISITI E PARAMETRI DI ASSEGNAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al bando per il rimborso parziale delle spese viaggio gli studenti pendolari:

1. indicati nel precedente paragrafo "Beneficiari";
2. residenti nel Comune di Silius alla data di pubblicazione del bando di concorso, che risultino iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute, a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento;
3. il cui ISEE in corso di validità sia pari o inferiore a € 25.500,00

## **ESCLUSIONE**

Sono esclusi dal rimborso gli studenti che frequentano istituti con sede fuori dal territorio regionale.

E' disposta inoltre l'automatica esclusione delle istanze nei seguenti casi:

- 1) assenza di uno o più dei requisiti necessari;
- 2) presentazione delle istanze oltre il termine perentorio stabilito dal bando;
- 3) presentazione delle domande con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano presentato autocertificazioni non veritiere.

Nel caso in cui il beneficio fosse già stato concesso, si procederà al recupero dello stesso, salvo la comunicazione alle autorità competenti, per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

## **PARAMETRI PER IL CALCOLO DEL RIMBORSO**

Ai fini del calcolo per l'attribuzione del rimborso sono presi in esame i seguenti parametri, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento Comunale,

- 1) l'iscrizione e la regolare frequenza scolastica;
- 2) la tratta percorsa per il raggiungimento della sede scolastica più vicina al Comune di Silius calcolata sulla base delle tariffe di abbonamento ridotto riservate agli studenti. Il calcolo sarà effettuato facendo riferimento alle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 5, comma 33, della L.R. 28.12.2018, n. 48 (Legge di stabilità 2019) e successive modifiche integrazioni, le quali sono stabilite, annualmente, con deliberazione della Giunta Regionale. Nello specifico, laddove lo studente pendolare optasse per non usufruire dell'agevolazione regionale di cui sopra pur avendone i requisiti ISEE, l'Amministrazione farà riferimento alle agevolazioni tariffarie di cui sopra;
- 3) per gli studenti di cui all'art. 17 punto 2 (assenza di tratta) del regolamento Comunale, oltre al parametro dell'iscrizione e la regolare frequenza scolastica, si prevede un rimborso massimo pari all'abbonamento studenti della tratta 05 (entro i 50 km), reperibile nella tabella delle tariffe per i servizi automobilistici extraurbani predisposta dall'ARST, con una decurtazione fissa pari al 50%. A titolo di esempio: nel caso in cui uno studente frequenti una scuola che dista oltre 50 km dal Comune di residenza, si prenderà in considerazione la tratta 05 alla quale sarà applicata una decurtazione fissa del 50% ;
- 4) per gli studenti di cui all'art. 17 punto 3 (per gli studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano servendosi di un servizio NCC - noleggio con conducente – in assenza di tratta) del vigente Regolamento comunale faranno fede le fatture quietanzate rilasciate dalla Ditta che effettua il servizio di trasporto;
- 5) per gli studenti inseriti in un Convitto annesso agli istituti professionali di stato, a finanziamento regionale e/o statale di cui all'articolo 17, punto 4 del vigente Regolamento comunale, si prenderà in esame, per rimborso, il costo del biglietto A/R previsto nel tariffario regionale vigente, dietro presentazione dei biglietti attestanti la spesa sostenuta, limitatamente ai rientri settimanali o periodici, presso il domicilio. Il criterio del "costo del biglietto" sarà utilizzato anche in caso di utilizzo del mezzo privato, previa verifica, della regolare frequenza scolastica;
- 6) per gli studenti di cui all'articolo 17 punto 5 e per gli alunni di cui all'articolo 17 punto 6 del vigente Regolamento comunale, si farà riferimento ai criteri di calcolo utilizzato per i rimborsi delle spese di viaggio ai sensi della L.R. 27/83 e ss.mm.ii (€ 0,155 per ogni Km percorso);
- 7) per gli studenti di cui all'art. 17 punto 7 (utilizzo del mezzo privato o del servizio NCC anche in presenza di tratta effettuata da mezzo pubblico) si procederà secondo i parametri di cui all'art. 21 punti 1 e 2 del vigente Regolamento Comunale.

## MODALITA' DI CALCOLO DEL RIMBORSO

Come disposto dall'art. 22 del vigente Regolamento Comunale, sulla base della disponibilità delle risorse finanziarie, si procederà al rimborso secondo quanto dettagliato nella sottostante tabella:

	Tipologie di pendolari	A tutti gli ammessi (a)	% attribuita in sede di istruttoria sulla base delle diverse fasce ISEE alle quali il nucleo dello studente appartiene (b)	Percentuale di rimborso ammissibile
1	Studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado che viaggiano con mezzo pubblico	25% della spesa effettiva sostenuta risultante dagli abbonamenti scolastici al netto delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 21, c. 2	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b
2	Studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano con mezzo privato <b>in assenza di tratta del mezzo pubblico</b>	25 % dell'importo complessivo calcolato sulla tratta x (definita sulla base della distanza chilometrica tra il Comune di residenza e l'Istituto scolastico) <u>decurtato del 50%</u> . La tratta x non potrà comunque essere superiore alla tratta 05 (ovvero entro i 50 km) reperibile nella tabella delle tariffe per i servizi automobilistici extraurbani predisposta dall'ARST.	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b
3	Studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano servendosi di un servizio NCC (noleggio con conducente) <b>in assenza di tratta del mezzo pubblico</b>	25% della spesa effettiva sostenuta risultante dalle fatture quietanzate	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b
4	Studenti inseriti in un Convitto ( <b>limitatamente ai rientri settimanali o periodici, presso il domicilio</b> )	25% del costo effettivo dei biglietti	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b
5	Studenti iscritti e frequentanti le scuole secondarie di II grado che per comprovati motivi sociosanitari non abbiano ancora sviluppato un'autonomia nel raggiungere la sede scolastica. <b>Anche in presenza di mezzo pubblico, ma per i quali sia necessario l'utilizzo del mezzo proprio</b>	25% della spesa complessiva calcolata sulla base dei criteri per il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della LR 27/83 e ss.mm.ii.	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b
6	Alunni minori iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo dislocate fuori dal territorio comunale per i quali i Servizi o l'Autorità Giudiziaria, che hanno in carico il nucleo familiare di riferimento, abbiano condiviso un progetto che contempli una frequenza scolastica extra comunale. <b>Anche in presenza di mezzo pubblico, ma per i quali sia necessario l'utilizzo del mezzo proprio.</b>	25% della spesa complessiva calcolata sulla base dei criteri per il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della LR 27/83 e ss.mm.ii.	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b
7	Studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado che, <b>pur in presenza di tratta dal Comune di residenza verso l'Istituto Scolastico frequentato e viceversa</b> , optino di non usufruire del mezzo pubblico ma di avvalersi del mezzo privato o di un servizio NCC.	25% della spesa calcolata sulla base del costo degli abbonamenti scolastici al netto delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 21, c. 2	attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE	a + b

Le fasce sono state stabilite dalla G.C. con deliberazione n. 52 del 16/06/2025, attenendosi ai limiti fissati dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'attribuzione dei vantaggi economici di cui alle Leggi 448/98 e L.R.5/2015 adeguate alla normativa di cui alla L.R. 48/2018, la quale ha istituito una soglia superiore, pari a € 25.500,00, rispetto a quella prevista dal Regolamento Comunale

Fasce ISEE	FASCE	Percentuale di rimborso delle spese di viaggio sostenute con mezzi pubblici e privati (da sommarsi al 25%)
A	Da € 0,00 a € 4.880,00	75%
B	Da € 4.880,01 a € 9.760,00	70%
C	Da € 9.760,01 a € 16.000,00	65%
D	Da € 16.000,01 a € 25.500,00	45%

Il rimborso sarà necessariamente proporzionale ai mesi di frequenza nel caso in cui lo studente abbandoni gli studi prima della fine dell'Anno Scolastico.

### DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'articolo 23 del vigente Regolamento comunale, le spese dovranno essere documentate e/ o dimostrate dagli studenti pendolari come segue:

	Tipologie di pendolari	Documenti attestanti le spese sostenute
1	Studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado che viaggiano con mezzo pubblico	Abbonamenti secondo quanto riportato all' art. 21
2	Studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano con mezzo privato <b>SOLTANTO in mancanza del mezzo pubblico</b>	Dichiarazione atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445
3	Studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano servendosi di un servizio NCC (noleggio con conducente) <b>SOLTANTO in mancanza del mezzo pubblico</b>	Fatture debitamente quietanzate
4	Studenti inseriti in un Convitto (limitatamente ai rientri settimanali o periodici, presso il domicilio)	Biglietti previsti nel tariffario regionale vigente o Dichiarazione atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 (nel caso ci si serva del mezzo privato)
5	Studenti iscritti e frequentanti le scuole secondarie di II grado che per comprovati motivi sociosanitari non abbiano ancora sviluppato un'autonomia nel raggiungere la sede scolastica. <b>Anche in presenza di mezzo pubblico, ma per i quali sia necessario l'utilizzo del mezzo proprio</b>	Dichiarazione atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445
6	Alunni minori iscritti e frequentanti le scuole dell'obbligo dislocate fuori dal territorio comunale per i quali i Servizi o l'Autorità Giudiziaria, che hanno in carico il nucleo familiare di riferimento, abbiano condiviso un progetto che contempli una frequenza scolastica extra comunale. <b>Anche in presenza di mezzo pubblico, ma per i quali sia necessario l'utilizzo del mezzo proprio</b>	Dichiarazione atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445
7	Studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano con mezzo privato o con servizio di NCC <b>PUR IN PRESENZA del mezzo pubblico</b>	Dichiarazione atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445. Fatture debitamente quietanzate.

### MODULISTICA

I moduli saranno disponibili presso:

- ✓ gli Uffici Comunali ;
- ✓ sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.silius.ca.it>;
- ✓ nella sezione news e modulistica;
- ✓ Nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sottosezione "Criteri e modalità" dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013.

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

1. dichiarazione attestante il valore ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. fotocopia del codice fiscale del richiedente;
4. fotocopia del conto corrente bancario o postale o della carta prepagata con il codice IBAN esclusivamente intestato a nome del richiedente;
5. la documentazione comprovante le spese di viaggio effettivamente sostenute (abbonamenti, biglietti, fatture NCC, etc.) per coloro che viaggiano con il mezzo pubblico;
6. Dichiarazione atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, resa secondo gli Allegati A (nel caso si utilizzi il mezzo pubblico), B (nel caso si utilizzi il mezzo privato) oppure C (nel caso in cui si utilizzi il servizio NCC).

## MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione Comunale, compilata in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale o dagli alunni se maggiorenni e presentata al Comune di Silius nelle seguenti modalità:

1. consegnata a mano all'Ufficio Protocollo esclusivamente negli orari di ricevimento del pubblico;
2. spedita a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it. In questo caso dovrà essere riportato nell'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI A.S. 2024/2025".

**Onde acquisire tempestivamente la domanda al protocollo e comunicare gli estremi della protocollazione al potenziale beneficiario, non saranno prese in considerazione modalità di trasmissione diverse.**

Il termine ultimo per presentare istanza è fissato per il giorno **04/08/2025**. Detto termine è da considerarsi perentorio.

## INTEGRAZIONI E REGOLARIZZAZIONE

Le domande irregolari o incomplete dei dati obbligatori presenti nella domanda dovranno essere regolarizzate e/o integrate entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'apposita richiesta (anche telefonica) del Servizio comunale competente. Scaduto quest'ultimo termine si procederà automaticamente all'esclusione di tutte le domande per le quali non siano state presentate le necessarie integrazioni.

## ELABORAZIONE GRADUATORIE

Sulla base delle domande pervenute, a seguito di istruttoria, sarà elaborata la relativa graduatoria.

## APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio on line dell'Ente nel rispetto delle linee guida adottate il 15 maggio 2014 dal Garante per la protezione dei dati personali e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), verranno omessi dati identificativi del beneficiario avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno inoltrare richiesta formale di rettifica dei dati non corrispondenti entro il periodo di pubblicazione

## ESITO DEL BANDO

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del Servizio.

## PUBBLICITA'

Tutti gli atti relativi al bando saranno disponibili nel sito informatico del comune al seguente indirizzo [www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it) nella sezione albo pretorio.

## MODALITA' DI VISIONE DEI DATI OMESSI DALLA GRADUATORIA

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela alla riservatezza, la graduatoria e l'istruttoria sarà resa disponibile solo presso l'ufficio istruttore (Ufficio Pubblica Istruzione) nei giorni ed orari di apertura al pubblico, dietro presentazione di formale e motivata richiesta di accesso agli atti, ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/1990 e previa comunicazione, da parte dell'Ente, ai controinteressati.

## MODALITA' ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), della L. n. 241/1990, resta ferma per lo studente maggiorenne o genitore

del minore studente la possibilità, in alternativa al ricorso al TAR, di proporre, prima dello scadere del termine di 60 gg. dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, istanza in autotutela al Comune, indicando le ragioni per le quali lo studente beneficiario (se maggiorenne) o l'esercente la responsabilità genitoriale, contesta il suo status o la sua posizione all'interno delle graduatorie.

La presentazione di una richiesta in autotutela non garantisce l'accoglimento dell'istanza stessa, né sospende i termini del ricorso al giudice contro l'atto ritenuto viziato.

La richiesta di accesso, potrà essere fatta, dall'interessato, in carta libera, senza dover pagare bolli o diritti e dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it), raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Sindaco e ai Servizi Sociali del Comune di Silius.

#### **RISCONTRO ACCESSO AGLI ATTI**

All'istanza di accesso agli atti amministrativi, l'ufficio competente, provvederà a darne riscontro entro 30 giorni. Tuttavia, se l'ufficio, ritiene che l'accesso agli atti possa pregiudicare i diritti di altri soggetti (cosiddetti controinteressati) è tenuta ad informarli immediatamente dell'avvenuta presentazione dell'istanza di accesso, precisando che dalla data di comunicazione ai controinteressati, il termine dei 30 giorni per la risposta al richiedente si sospende.

I controinteressati avranno 10 giorni di tempo, dalla suddetta comunicazione, per esprimere il proprio parere favorevole e/o contrario alla richiesta di accesso. Una volta che l'ufficio riceverà il riscontro dei controinteressati, il termine dei 30 giorni riprenderà a decorrere dal periodo di interruzione slittando finanche a 60 giorni. Successivamente all'acquisizione del responso dei controinteressati, l'ufficio comunicherà all'interessato la propria decisione.

#### **RICORSO**

Avverso le suddette graduatorie potrà essere presentato ricorso gerarchico all'area competente del Comune di Silius, e ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini rispettivamente di 30 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

#### **CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e sulle veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte.

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE N. 679/2016 (GDPR).

**TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).**

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.silius.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.silius.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla homepage, quella relativa all’“organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

#### OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, i dati personali saranno trattati per l'attribuzione, ai sensi della L.R. 31/84 e ss.mm.ii. il rimborso parziale delle spese sostenute dagli studenti pendolari che nell'anno scolastico 2024/2025 hanno frequentato le Scuole Secondarie di II grado.**

#### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Angelika Eleonora Saba