



# COMUNE DI SILIUS

*Città Metropolitana di Cagliari*

*via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius*

Ufficio Servizi Sociali

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE E SANITARIO AI FINI DELLA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO SANITARIO NEL COMUNE DI SILIUS. RIAPERTURA TERMINI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 che stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dai criteri e dalle modalità cui le stesse devono attenersi;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del C.C. n. 15 del 26/05/2025

### **RENDE NOTO CHE ENTRO E NON OLTRE IL 10/09/2025**

le Associazioni di Volontariato, regolarmente costituite (**e quindi non solo quelle locali**), potranno inoltrare apposita richiesta per la concessione di un contributo economico straordinario, da destinarsi alla seguente attività di supporto sanitario da realizzarsi nel Comune di Silius:

- **acquisito ed installazione di un defibrillatore nella parte esterna della casa comunale o di una delle scuole del Comune di Silius**
- **attivazione di un corso di formazione rivolto ad uno o più addetti finalizzato al corretto utilizzo del dispositivo.**

### **Destinatari del contributo**

Possono accedere al contributo di che trattasi, tutte le Associazioni di Volontariato, che non abbiano pertanto finalità di lucro, regolarmente costituite ed attive al momento della presentazione della domanda, che svolgano in uno o più Comuni del territorio regionale, attività di rilevanti dal punto di vista sociale.

Costituisce inoltre requisito di ammissibilità:

- 1) capacità tecnico - organizzativa: dimostrabile sulla base delle attività poste in essere nell'immediato passato;
- 2) presentare organi statutari funzionanti e istituzionalmente completi;
- 3) non essere organizzazione ad attività individuale;
- 4) essere orientata a fornire servizi utili alla collettività o a porzioni di essa (giovani, donne, ecc.) e non al semplice interesse dei soci;
- 5) garantire una "pluralità" di associati.

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande**

La domanda di contributo, dovrà essere redatta secondo i modelli predisposti dall'ufficio comunale competente, e presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it). **Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di contributo straordinario per lo svolgimento di attività di supporto sanitario – anno 2025".**



La domanda dovrà essere completa in tutte le sue parti, sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato, **entro e non oltre il termine del 10 SETTEMBRE 2025**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. lo statuto e/o l'atto costitutivo;
2. l'elenco nominativo e le generalità dei componenti dell'organismo direttivo e di chi ne ha rappresentanze e delega;
3. gli eventuali provvedimenti di riconoscimento posseduti e le iscrizioni agli albi ed elenchi;
4. una relazione illustrativa contenente le modalità in cui si intende raggiungere l'obiettivo fissato dall'Amministrazione Comunale (acquisito e installazione defibrillatore e corso di formazione di almeno due addetti al suo utilizzo), con indicazione del cronoprogramma per la realizzazione delle attività richieste (le quali dovranno concludersi tassativamente entro il 10/10/2025) e dei relativi costi;
5. l'indicazione degli altri soggetti cui sia stata fatta analoga richiesta;
6. l'indicazione dell'entità dell'intervento richiesto, con allegati i preventivi di spesa;
7. l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti e del ricorrere delle condizioni di legge.

Nel caso in cui la domanda e/o la documentazione presentata siano incomplete, verrà inviata tempestiva richiesta di integrazione fissando un congruo termine entro cui provvedere, pena l'archiviazione della domanda.

### Criteri per l'individuazione del Soggetto beneficiario del contributo

Se, decorso il termine per la presentazione delle domande, siano pervenute al protocollo dell'Ente più richieste, si procederà all'individuazione del beneficiario del contributo in esame attraverso l'utilizzo dei seguenti criteri di valutazione.

La relazione illustrativa da allegarsi alla domanda dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi (max 50) come di seguito indicati:

Criteri / Indicatori	Valutazione	Punteggio massimo
Precedente esperienza nello svolgimento di attività similari (installazione ausili, formazione addetti in materia sociale e sanitaria) negli ultimi 4 anni (2021 – 2024) – Punteggio massimo 10	2,5 punti per ogni anno di esperienza nel periodo indicato	10 punti
Relazione illustrativa - Punteggio massimo 30	Insufficiente. Descrizione povera e superficiale	5 punti
	Sufficiente. Lettura scorrevole e descrizione dei contenuti sufficiente	10 punti
	Buono = Uso di linguaggio tecnico, chiaro e comprensibile. Descrizione abbastanza dettagliata dei contenuti.	20 punti
	Ottimo = Linguaggio tecnico, chiaro, comprensibile, privo di errori. Contenuti ricchi, molto dettagliati, con presenza di particolari	30 punti
Eventuali proposte migliorative di supporto sociale e/o sanitario oltre le attività previste dal bando. Punteggio massimo 10	2,5 per ogni proposta congrua, concretamente attuabile e rispondente all'interesse della collettività	10



### Istruttoria delle domande e procedura di erogazione

Trascorso il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle stesse.

L'esito dell'istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Silius, all'albo pretorio online, nella sezione "News" e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della vigente normativa per la tutela della privacy (Regolamento UE 679/2016).

L'erogazione del contributo finanziario concesso avverrà per il 75% in acconto e per il 25%, a saldo, a seguito di regolare rendicontazione da parte dell'Associazione beneficiaria.

Ai fini della rendicontazione dovrà essere prodotta una breve relazione sull'attività svolta, corredata dalla documentazione (fatture), debitamente quietanzata dai fornitori e pagate con modalità di pagamento tracciabili.

### Termini di rendicontazione

Per motivi tecnici ed organizzativi e consentire all'Ufficio il rispetto dei termini di rendicontazione fissati dall'Unione dei Comuni del Gerrei, Ente erogatore dei contributi in esame), **il termine improrogabile per la rendicontazione del contributo concesso è fissato per il giorno 15/10/2025.**

### Esclusioni

Non saranno ammesse le richieste:

- a) presentate dalle Associazioni di Volontariato prive dei requisiti di ammissibilità;
- b) prive della relazione illustrativa;
- c) inviate fuori termine;
- d) irregolari o incomplete in misura tale da non consentire la valutazione della documentazione presentata.

### Responsabile del procedimento

La responsabilità del procedimento relativo all'ammissione dei richiedenti al contributo oggetto del presente Avviso, è in capo all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Silius, il quale procede all'istruttoria delle domande, alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con facoltà di procedere ai controlli previsti dalla normativa, avvalendosi anche della collaborazione di altre istituzioni preposte.

Per il procedimento oggetto del presente Avviso Pubblico, il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dr.ssa Angelika Eleonora Saba Ufficio dei Servizi Sociali, Tel. 070/95990033, mail [servizisociali@comune.silius.ca.it](mailto:servizisociali@comune.silius.ca.it)

### Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione comunale procederà ad idonei controlli, per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

### Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)



Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

#### OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la concessione di un contributo straordinario per lo svolgimento di attività di supporto sanitario – anno 2025 nel territorio del Comune di Silius.**

#### LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.



#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.silius.ca.it](http://www.comune.silius.ca.it), nella sezione "News" e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### Informazioni

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti modi:

- ✓ al seguente numero telefonico: 0709599003;
- ✓ inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it);
- ✓ di persona nei seguenti giorni ed orari dedicati al ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e lunedì dalle 15.00 alle 16.30.



**Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento Comunale approvato con deliberazione n. 15 del 26/05/2025 e alle norme vigenti in materia.

Silius, 02/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Angelika Eleonora Saba

