



COMUNE DI SILIUS

Città Metropolitana di Cagliari
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

protocollo@comune.silius.ca.it
protocollo@pec.comune.silius.ca.it

Ufficio Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
DI AMMISSIONE AL
CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI UN DEFIBRILLATORE**

Premesso che:

- con note prot. 3376 del 03/07/2025 e prot. n. 3546/2025 del 09/07/2025 il Comune di Silius, aveva manifestato interesse all'assegnazione, da parte dell'Unione dei Comuni del Gerrei, di un contributo massimo di € 3.000,00, per lo svolgimento di attività di supporto sanitario;
- il suddetto contributo è stato destinato, previo bando pubblico, all'Organizzazione di Volontariato (OdV) "Federazione Regionale delle Misericordie della Sardegna", con sede legale in Sassari, in Via Italo Simon, n. 18, C.F. 92151130900 e finalizzato all'acquisito ed installazione di un defibrillatore in un luogo di interesse comunale (casa comunale, scuole, ecc) e alla formazione di addetti all'uso dell'ausilio individuato;
- la relazione illustrativa trasmessa dalla suddetta Organizzazione prevede la partecipazione al corso di formazione, della durata di n. 5 ore, di n. 10 persone;
- occorre pertanto individuare i destinatari del corso suddetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE

In ottemperanza

alla Deliberazione della G.C. n. 79 del 07/10/2025 e della propria Determinazione n. 511 del 08/10/2025

RENDE NOTO

che a decorrere dalla data della pubblicazione del presente Avviso, i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati, potranno presentare domanda per l'ammissione al Corso di formazione per l'utilizzo del Defibrillatore.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 15/10/2025

Art.1 – Requisiti di ammissione

Potranno presentare domanda di partecipazione per l'ammissione al **Corso di formazione per l'utilizzo del Defibrillatore** le persone, di entrambi i sessi, rientranti nelle seguenti categorie:

n.	Numero posti*	Categoria	Specifiche
1	2	dipendenti comunali	priorità per i residenti nel Comune di Silius, che dimorando sul territorio comunale consentono di rispondere meglio al requisito del "pronto intervento" e "tempestiva reperibilità"
2	1	amministratore comunale	
3	3	docenti o collaboratori	1 per plesso scolastico (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado)
4	4	cittadini	Residenti con priorità per coloro che svolgono attività di volontariato e non a favore della Comunità (a titolo di esempio personale dipendente con ruolo educativo, socioassistenziale, ecc.) in ambito sociale, sanitario, culturale, educativo, sportivo, ricreativo, ecc.

*

- gli eventuali posti non ricoperti dalle categorie di cui ai punti 1 – 2 e 3 saranno destinati alla categoria di cui al punto 4;
- in caso di parità di requisiti si provvederà alla selezione dei beneficiari mediante estrazione pubblica

Art.2 – Titoli preferenziali

Per i titoli preferenziali si rimanda alle specifiche inserite nella tabella di cui all'articolo 1.

Art.3 – Gestione e coordinamento del Corso

Il Corso in oggetto sarà gestito dall'Organizzazione di Volontariato (OdV) "Federazione Regionale delle Misericordie della Sardegna", con sede legale in Sassari, in Via Italo Simon, n. 18.

Art.4 – Durata e luogo svolgimento del Corso

Il Corso di svolgerà presumibilmente nella giornata del 20/10/2025 in un idoneo locale messo a disposizione dal Comune di Silius, per una durata di n. 5 ore.

Art. 5 - Comportamento generale

Il comportamento dei corsisti dovrà essere improntato all'educazione e al rispetto.

I corsisti dovranno attenersi alle direttive impartite dal Coordinatore del Corso, garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità; avvisare tempestivamente il Coordinatore in caso di impedimento per malattia o altre cause.

Art.6 - Presentazione delle istanze

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere compilate sul modulo appositamente predisposto dal Comune reperibile sul Sito internet del Comune di SILIUS all'indirizzo www.comune.silius.ca.it, nella sezione News.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre autorizzare l'Amministrazione Comunale al trasferimento dei dati all'Associazione incaricata della gestione del Corso.

Le domande potranno essere presentate dagli interessati esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- ✓ PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.silius.ca.it;
- ✓ a mano nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Art.7 - Esclusioni

Si provvederà all'esclusione delle domande presentate:

- successivamente al termine di scadenza;
- con modalità diverse (a titolo di esempio quelle inserite nella cassetta postale).

Saranno escluse altresì le domande le quali, nonostante la richiesta delle dovute integrazioni, non risultino complete e prive della documentazione richiesta e quelle non contenenti la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

Art. 8 – Individuazione degli ammessi al corso di formazione

L'Ufficio Socio Culturale provvederà all'istruttoria delle domande dei concorrenti pervenute entro il termine verificandone la completezza e la regolarità. La graduatoria degli ammessi ed eventuali non ammessi verrà stilata attraverso:

- l'esame della documentazione allegata;
- l'eventuale espletamento di un colloquio motivazionale.

Considerato che il numero massimo dei beneficiari previsti dal progetto è pari a 10 unità, nel caso in cui le domande pervenute fossero superiori a tale numero, si provvederà a stilare detta graduatoria sulla base dei criteri indicati all'articolo 1.

Nel caso in cui le domande presentate fossero inferiori a 10, si provvederà ad ammettere anche persone non residenti che ne facciano richiesta, con priorità per le persone che sono legate al territorio del Comune di Silius da vincoli parentali e non.

La graduatoria provvisoria degli aventi diritto verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente per 3 giorni consecutivi, secondo le modalità di cui all'art. 13 del Reg UE n. 679/2016, normativa in materia di protezione dei dati, nonché in materia di pubblicità e trasparenza, entro i quali potranno essere presentati eventuali osservazioni e ricorsi debitamente motivati.

Il Comune, successivamente al termine di presentazione dei ricorsi, provvederà alla formazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, secondo le modalità di cui all'art. 26 del D. Lgs. n.33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 9 – Allegati obbligatori

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nella quale si dichiara di svolgere o aver svolto attività di volontariato e non a favore della Comunità (a titolo di esempio personale dipendente con ruolo educativo, socioassistenziale, ecc.) in ambito sociale, sanitario, culturale, educativo, sportivo, ricreativo, ecc.

Art. 10 - Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante verrà escluso dalla graduatoria.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli art. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria è l'Ufficio Socio-Assistenziale. La copia integrale del bando sarà disponibile sul sito

istituzionale dell'Ente.

Art. 12 - Informativa trattamento dati personali (Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

- E-mail: protocollo@comune.silius.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.silius.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico

interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, i dati personali saranno trattati per l'**individuazione dei volontari da inserire nel Progetto "NONNO VIGILE"**.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Silius, 08/10/2025



Il Responsabile del Servizio
D.ssa Angelika Eleonora Saba