



# COMUNE DI SILIUS

*Città Metropolitana di Cagliari*

*via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius*

Ufficio Servizi Sociali

## **REIS** **Triennio 2024-2026** **Parte Seconda - Altri interventi di contrasto alla povertà**

### **Avviso Pubblico**

Il Responsabile del Servizio

Viste

- la Legge Regionale 2 agosto 2016, n. 18 recante "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n° 46/36 del 22/12/2023 recante "Linee guida per il triennio 2024-2026 - Concernenti le modalità di attuazione del "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. 18/2016 e altre misure per interventi di contrasto alla povertà. Approvazione preliminare";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n° 4/39 del 15/02/2024 recante "Linee guida per il triennio 2024-2026 - Concernenti le modalità di attuazione del "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. 18/2016 e altre misure per interventi di contrasto alla povertà. Approvazione definitiva";

In esecuzione della propria Determinazione n. 645 del 16/12/2025 con la quale viene data attuazione al programma regionale "Reddito di inclusione sociale" (REIS) - Parte Seconda – Triennio 2024-2026 - Altri interventi di contrasto alla povertà e si approvano le modalità e i criteri per la selezione degli aventi diritto al beneficio;

### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze nell'ambito del Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale (REIS) - "Agiudu Torrau" - Parte Seconda - Altri interventi di contrasto alla povertà.

#### **Premessa**

##### **IL REIS – Reddito di inclusione sociale**

La Regione Autonoma della Sardegna opera attivamente affinché ogni nucleo familiare, unipersonale o pluripersonale, residente nel territorio isolano, superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire l'emancipazione, l'autonomia economica e il diritto alla felicità della vita.

Per raggiungere queste finalità, la Regione ha istituito il REIS, Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini (legge regionale 2 agosto 2016, n. 18).



### Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione, nel territorio del Comune di Silius, degli aventi diritto alla misura regionale denominata "Reddito d'inclusione sociale" (REIS) relativamente alla Parte Seconda "Altri interventi di contrasto alla povertà", secondo gli indirizzi contenuti nelle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n°4/39 del 15/02/2024.

### Art. 2 – Destinatari

Sono destinatari degli interventi economici le persone e le famiglie residenti e domiciliate nel Comune di Silius in possesso dei seguenti requisiti:

- ISEE ordinario o corrente in corso di validità non superiore a € 15.000,00;
- Situazione di disagio socio - economico valutata dal Servizio Sociale professionale;

### Art. 3 - Requisiti e modalità di valutazione dell'accesso alla misura

L'ammissione al contributo economico avverrà sia tenendo conto della condizione socio economica deducibile dall'ISEE, sia attraverso la valutazione dello stato di bisogno da parte del Servizio Sociale comunale, nonché dei fattori aggravanti la condizione di bisogno quali:

- perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare non attestabile dall'ISEE corrente;
- situazione sanitaria precaria, in assenza o attesa dei relativi benefici economici, con particolare attenzione ai pazienti dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare;
- le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o, nel caso di disabili, i minorenni/maggiorenni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;
- situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);
- le situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.;
- presenza di minori e/o anziani non autosufficienti;
- assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex art. 433 c.c.);
- e comunque di ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

### Art. 4 - Determinazione del sussidio e durata dell'intervento

L'intervento prevede l'erogazione di un sussidio economico, in forma straordinaria, in caso di mancata ammissione al REIS Parte Prima, per un periodo non superiore ai dodici mesi, come stabilito dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n°4/39 del 15/02/2024.

Il valore massimo per una famiglia con un solo componente sarà pari a euro 200,00; è prevista una maggiorazione in base alla scala di equivalenza ai fine ISEE in base al maggior numero di componenti come risulta dalla seguente tabella:

Numero componenti	Scala di equivalenza	Importo mensile
1	1	€ 200,00



2	1,57	€ 314,00
3	2,04	€ 408,00
4	2,46	€ 492,00
5	2,85	€ 570,00

#### Art. 5 - Incompatibilità

L'accesso al REIS parte seconda, allo stesso modo del REIS parte prima, è incompatibile con il beneficio dell'Assegno di Inclusione (AdI) di cui al decreto-legge 4 maggio 2023, n.48, coordinato con la legge di conversione 3 luglio 2023, n. 85, recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro".

#### Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La procedura di raccolta delle istanze è "a sportello" fino ad esaurimento dei fondi con istruttoria mensile delle domande pervenute.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ consegnata a mano presso l'ufficio protocollo nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- ✓ trasmessa al seguente indirizzo di PEC del Comune [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

**La prima scadenza è fissata per il 28/01/2026. Successivamente si procederà ad istruire, in ordine di protocollo, le domande pervenute entro il 30 di ciascun mese successivo e fino ad esaurimento dei fondi.**

All'istanza dovrà essere allegata (pena esclusione):

- a) copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- b) attestazione ISEE in corso di validità;
- c) ogni altra eventuale documentazione o certificazione ritenuta utile alla valutazione dello stato di bisogno.

La domanda, compilata e debitamente firmata dal richiedente, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda e perdurare per l'intera durata del beneficio.

Qualora l'istanza presentata sia carente in alcune delle sue parti, il cittadino verrà contattato dal servizio al fine di integrare l'istanza; a seguito dell'avvenuto contatto, il cittadino dovrà provvedere a sanare la richiesta entro una settimana, pena l'esclusione del procedimento.

#### Art. 7 - Formazione della graduatoria dei beneficiari

L'ufficio di Servizio Sociale, procederà con l'istruttoria delle domande pervenute seguendo l'ordine di presentazione delle stesse, nel rispetto delle linee guida approvate con D.G.R. n. 4/39 del 15 febbraio 2024.

Ciascun beneficiario, nel rispetto della normativa in materia dei dati personali, verrà identificato con il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata.

La graduatoria dei beneficiari, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Silius all'indirizzo <https://www.comune.silius.ca.it/>, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Avverso il provvedimento adottato dall'Ente è ammesso ricorso entro il termine di 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorso tale termine, senza che siano pervenuti ricorsi, si provvederà all'approvazione dell'elenco definitivo.



#### **Art. 8 - Modalità di erogazione**

Il beneficio sarà erogato per ogni singolo mese, con decorrenza dalla data di ammissione al beneficio, secondo le modalità scelte dal beneficiario ed indicate nel modulo di domanda.

In caso di revoca o variazione del contributo mensile che comportino un risparmio per l'Amministrazione, si procederà con l'assegnazione del beneficio, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Il sussidio economico non potrà essere erogato a persone affette da dipendenze patologiche o essere utilizzato per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo, fermo restando che non abbiano già intrapreso un percorso riabilitativo.

#### **Art. 9 – Pubblicità dell'Avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune, nell'home page del sito istituzionale del Comune di Silius e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 10 – Controlli**

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 11 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dottoressa Angelika Eleonora Saba, Responsabile dell'Area Socio Assistenziale del comune di Silius.

#### **Art. 12 – Ricorsi**

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione/pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'esito del procedimento.

#### **Art. 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti e dalle disposizioni regionali.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [protocollo@comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@comune.silius.ca.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

---



## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)

PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla homepage, quella relativa all’“organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la concessione del “REIS” – Parte Seconda.**

## LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## FONTE DEI DATI PERSONALI



I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante

---



richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Silius, li 16/12/2025



Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Angelika Eleonora Saba