



COMUNE DI SILIUS

Provincia Città Metropolitana di Cagliari
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius (CA)

Via Aldo Moro, 14 - 09040 - Tel. 070.959006-003
Mail: protocollo@comune.silius.ca.it Pec: protocollo@pec.comune.silius.ca.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, AREA DEGLI “ISTRUTTORI”, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

CODICE CONCORSO: AREA_ISTRUTTORI_c_i735

approvato con determinazione n. 95 del 12.02.2026

SCADENZA IL 26.02.2026 ORE 23.59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 07.07.2025;

Atteso che la vigente programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 contenuta nel PIAO 2025/2027, prevede la copertura a tempo parziale (24 ore) e indeterminato, tra gli altri, di n. 1 “Istruttore amministrativo contabile”, Area degli Istruttori, ex Cat. C, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990, demandando al Responsabile del Servizio Amministrativo ed al Responsabile Servizio Finanziario dell’Ente, ciascuno per quanto di competenza, i conseguenti atti gestionali;

Dato atto che con nota prot. 5775 del 10.11.2025 è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l’Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Servizio Mobilità (scadenza termine 20 giorni il 30.11.2025);

Dato atto altresì che con nota prot. 72630 del 10.11.2025, acclarata al prot. 5789 del 11.11.2025, la Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, comunicava la non costituzione delle liste di mobilità e la mancanza di elementi preclusivi al completamento della procedura;

Rilevato, quindi, che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 95 del 12.02.2026 con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica ed approvato il bando di concorso de quo;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile”, da inquadrare nell’Area degli Istruttori, ex Cat. C, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato.

Non operano le riserve a favore dei militari di truppa delle forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell’art. 1014 comma 1 e dall’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, poichè le frazioni di riserva determinate su 1 posto messo a concorso, non raggiungono l’unità, frazioni che verranno quindi cumulate in altri provvedimenti di assunzione ad altre già verificate o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell’art. 1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l’equilibrio di genere, si evidenzia che al 31.12.2024 sono presenti, presso il Comune di Silius, 3 istruttori, di cui 1 di genere maschile (33,33%) e 2 di genere femminile (66,66%), per cui, essendo il differenziale tra i generi del 33,33%, superiore al 30%, nel presente bando di concorso trova applicazione il titolo di preferenza di cui al successivo articolo 12, c. 1, lett. o).

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

L’Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale.

L’Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l’instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, di conseguenza la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell’eventualità in cui l’Amministrazione comunale dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, ex Cat. C, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria di pratiche attinenti al servizio di assegnazione, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessiva, a titolo esemplificativo, negli ambiti amministrativo, economico-finanziario, fiscale, previdenziale, assicurativo e risarcitorio, curando i rapporti diretti con i relativi uffici o istituti;
- responsabilità di procedimenti anche complessi attinenti al servizio di assegnazione;
- gestione in autonomia di processi, anche complessi, legati ad adempimenti, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti: demografico, culturale, istruzione, fiscale, tributario, sociale, commerciale, edilizio, retributivo, contributivo, gestione del personale;
- attività di approvvigionamento di lavori, beni e servizi attraverso la predisposizione di atti di gara, capitolati tecnici, richieste di preventivi, provvedimenti di affidamento.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

- d) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- j) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Chi è stato ammesso al servizio militare sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza deve aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 c. 3 del Dlgs n. 66 del 15.03.2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- k) Possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente;

I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 in possesso di un titolo estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza dovrà comunque essere comprovata prima dell'eventuale assunzione, entro 30 giorni dalla specifica richiesta effettuata dall'Ufficio Personale dell'Ente;

- l) idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà facendo sottoporre i concorrenti da assumere a visita medica di controllo, ai sensi di legge;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di Silius. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "InPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al presente concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero "InPa" al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del giorno 26.02.2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

ATTENZIONE: prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura e seguire i seguenti passaggi:

- a) registrazione ed autenticazione personale attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso (la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101);
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Altri possibili allegati alla domanda di ammissione alla selezione:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art. 38, co. 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale:

- le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata;
- le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Il Comune di Silius non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all’espletamento dei concorsi.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento “InPA” ed eventualmente di rivolgersi all’assistenza del portale stesso.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, età, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso, le stesse saranno effettuate all’indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;

- b. cittadinanza italiana l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/201, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- c. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- e. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- i. idoneità fisica all'impiego;
- j. conoscenza della lingua inglese;
- k. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- l. consenso al trattamento dei dati personali;
- m. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- n. i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap che risulti comunque compatibile al posto ricoperto, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ad eccezione della prova pratica. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- o. per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ad esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;

- p. la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- q. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L;
- r. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- s. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso ai sensi dell'art. 6 del presente bando;
- idonea documentazione attestante l'equivalenza (o la richiesta di equivalenza) del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero);
- idonea documentazione per particolari richieste di supporto (solo per i portatori di handicap e/o DSA).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 20,00.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 20,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Silius, LINK UTILI, cliccare sulla sezione PagoPA, “Ente o Pagamento” selezionare “Comune di Silius” poi selezionare “Tassa di concorso” - Link diretto: https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISILIUS/TASSA_CONCORSO Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile”.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal presente bando di concorso per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione comunale.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Silius sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 - RISERVA DI POSTI A PARITA' DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Non operano le riserve a favore dei militari di truppa delle forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, poichè le frazioni di riserva determinate su 1 posto messo a concorso, non raggiungono l'unità, frazioni che verranno quindi cumulate in altri provvedimenti di assunzione ad altre già verificate o che si dovessero verificare.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che di dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

ART. 9- VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 30 per ciascuna prova d'esame (max 30 punti per la valutazione della prova scritta e max 30 punti per la valutazione della prova orale) e di n.10 punti per titoli.

TITOLI: massimo punti 10

I titoli sono suddivisi complessivamente in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	punti 1
IV Categoria	Titoli vari	punti 1

Titoli di studio: massimo 4 punti

I complessivi punti 4 disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come di seguito stabilito:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (lettera K dell'art. 3) : fino a 3 punti secondo il seguente prospetto:

TITOLO ESPRESSO IN CENTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
da	a	da	a		Punti
60	69	36	41	Sufficiente	0,75
70	79	42	47	Buono	1,50
80	89	48	53	Distinto	2,25
90	100	54	60	Ottimo	3,00

- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,4 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,2 punti negli altri casi (max 1 titolo valutabile);
- per possesso di ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello di ammissione: 0,8 punti se inerente il profilo professionale messo a concorso ovvero 0,4 punti negli altri casi (max 1 titolo valutabile);

In caso di posti richiedenti il diploma di scuola superiore quale titolo di accesso, si valuta il diploma di laurea o la laurea quinquennale **come titolo assorbente**; per i posti da ricoprire con il titolo del diploma di scuola superiore, il punteggio ulteriore è dimezzato in caso di possesso di una laurea triennale.

Valutazione dei titoli di servizio: massimo 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- d) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto sono valutati proporzionalmente con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Curriculum professionale: massimo 1 punto

Nel curriculum professionale sono valutate le attività lavorative e professionali, debitamente documentate che evidenziano una abilitazione o capacità professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali esperienze di lavoro dipendente maturate nel servizio privato, rapporti di lavoro interinale e contratti di collaborazione coordinata e continuativa instaurati esclusivamente presso enti pubblici, docenze in corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento, addestramento ovvero partecipazione agli stessi con superamento di prova finale e, in generale, quant'altro che per la sua connessione, evidenzi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso; per i dipendenti pubblici si tiene altresì conto di incarichi di responsabilità svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio è comunque attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Valutazione dei titoli vari: massimo 1 punto

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutati:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni o master di 1° livello conseguiti in ambiti afferenti l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento o addestramento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, in caso di assenza di prove finali e purchè ne sia attestata la partecipazione;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per soli esami se riferiti a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale.

La valutazione dei titoli relativi a specializzazioni, corsi di addestramento, perfezionamento, formazione o aggiornamento viene effettuata, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 90 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi relativo alla valutazione del curriculum professionale su riportato, solo se documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o Istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 60 verrà effettuata una prova preselettiva per l'accesso alle prove d'esame, tramite test a risposta multipla sulle materie di esame.

La preselezione determinerà unicamente l'ammissione o la non ammissione alla successiva prova scritta, pertanto i punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale. Sono ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 30° posto.

La prova preselettiva si terrà in presenza. La data, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

A) UNA PROVA SCRITTA (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in una esposizione di un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza, sulla privacy;
- Testo Unico Ordinamento Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Codice dei Contratti Pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di digitalizzazione della PA;
- Diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Contabilità finanziaria ed economica degli enti locali;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese;

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

La prova scritta si terrà in presenza. La data, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. La mancata presentazione nel luogo fisico, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Silius. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Silius.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

B) UNA PROVA ORALE (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile".

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di un punteggio. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

La prova orale si svolgerà in presenza. La data, il luogo, l'orario e modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. La mancata presentazione nel luogo fisico, nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura

ART. 10 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Silius – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale "InPa".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Silius e sul Portale "InPa".

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Silius dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice è normata secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Silius, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 16.10.2021 e ss. mm. ii...

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Silius – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale “InPa”.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salvo ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salvo la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione comunale potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita media, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

L'Amministrazione comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ART. 13 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Il candidato dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

ART. 14 - RETTIFICA, PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- rettificare il bando di concorso ove si rendesse necessario per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso;
- prorogare o riaprire i termini del bando di concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.
- revocare il bando di concorso, con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I provvedimenti di rettifica, proroga, riapertura e revoca, debitamente motivati, sono resi noti mediante avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente, valido ai fini di notifica.

ART. 15 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 17 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Silius.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: Nicola Zuddas S.R.L. Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù E-mail: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 070-959006 indirizzo e-mail: protocollo@comune.silius.ca.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Silius <https://www.comune.silius.ca.it> e sul Portale Unico di reclutamento www.inpa.gov.it.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Forci Antonio